

BIJLAGE TAAK/FUNCTIE OMSCHRIJVING VRIJWILLIGERS

Hieronder zijn de taken/functies uit het formulier kort omschreven. Het een en ander is gerangschikt in alfabetische volgorde. Per Taak staat het gewenste aantal personen aangegeven om de taak uit te voeren. De frequentie geeft een indicatie hoeveel tijd u zult gaan besteden aan de taak/functie. Mocht een bepaalde taak/functie u na het lezen van de bijlage nog niet helemaal helder zijn, of wilt er meer van weten, schroom dan niet om ons te benaderen, wij vertellen u er graag over. De gegevens van het bestuur en andere vrijwilligers vindt u op www.rohda76.nl.

Aankleding kantine

Het gezellig aankleden van de kantine, eventueel seizoensgebonden.
Aantal: 2-4 personen. Frequentie: onderling te bepalen.

Actie / activiteit organiseren

Het organiseren van een actie of niet-voetbal activiteit, zoals Sinterklaas, klaverjascompetitie, nacht van Rohda. Met acties proberen we extra inkomsten te genereren voor Rohda. Meestal voor een specifiek doel.
Aantal: 10 personen. Frequentie: 1x per seizoen een activiteit organiseren.

Artikelen schrijven

Het schrijven en aanleveren van artikelen voor de Rohda-website en lokale media, zoals wedstrijdverslagen of promotie activiteiten Rohda '76.
Aantal: 2-4 personen. Frequentie: onderling te bepalen.

Bardienst doordeweeks

Het draaien van bardienst op doordeweekse avond. Dit houdt gemiddeld 3 uur in per bardienst. De bar is structureel op donderdagavond open. Daarnaast willen we de bar openen op andere avonden als er wedstrijden gespeeld worden.
Aantal: 4 personen. Frequentie: in onderling overleg te bepalen. Piek ligt in april, mei en augustus

Bardienst zaterdag

Het draaien van bardienst op zaterdagochtend of – middag.
Aantal: 8 personen. Frequentie: 1x per 4 weken.

Bestratingwerk

Klussen voor de zomermaanden, en eventueel ad hoc. Het leggen van bestrating op en rond het sportcomplex.
Aantal: 2 personen. Frequentie: 1 – 2 x per seizoen.

Bestuursfunctie

Samen met de andere bestuursleden beleid ontwikkelen en implementeren. U bent verantwoordelijk voor en aanspreekpunt voor één of meer aandachtsgebieden voor commissie(s) en leden.
Aantal: 8. Frequentie: 1x per maand bestuursvergadering. Daarnaast bepaalt u met de betreffende commissie(s) de frequentie van het commissie-overleg.

Betontimmerwerk

Het uitvoeren van grof timmerwerk, met het oog op de verbouwingen die op ons complex plaats gaan vinden.
Aantal: niet te specificeren. Frequentie: niet te specificeren.

Business Club

Deelname aan de organisatie van de Rohda Business Club en helpen met organiseren van activiteiten bij Rohda '76.
Aantal: 2 personen. Frequentie: ca. 4 x per seizoen.

Commissiekamerdienst

U bent het gezicht van de club. U ontvangt onze gasten, scheidrechters en leiders van Rohda '76. Zorgt voor de koffie, sleutels van de kleedkamer, wedstrijdformulieren, etc.

Aantal: 8 personen. Frequentie: 1x per 4 weken op zaterdagochtend of – middag.

Coördinatie acties /activiteiten

Het coördineren / richting geven aan een commissie die zich bezighoudt met het organiseren van acties, activiteiten, feesten en toernooien. U bent aanspreekpunt voor de jeugdcommissie en het bestuur.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: in onderling overleg te bepalen.

Coördinatie kantine

Het coördineren / richting geven aan de barcommissie. Taken zijn o.a. het opstellen van het barschema, voorraadbeheer en u initieert regelmatig het baroverleg met de barmedewerkers om lopende zaken te bespreken en hoe het beter kan. U bent aanspreekpunt voor het bestuur.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1x per week. Tijdstip in onderling overleg te bepalen.

Coördinatie kleding

Het organiseren van de inname, uitgifte en bestelling van de kleding die aan de jeugdteams worden uitgegeven. Piek ligt aan het einde van het seizoen bij de inname en begin van het seizoen van de uitgifte van de kleding.

Aantal: 2 personen. Frequentie: 2x per jaar een piek en gedurende het jaar ad hoc.

Coördinatie materiaal

Het coördineren van spelmaterialen; verzorging ballen, pionnen, hesjes en dergelijke van de teams. Dit vindt voornamelijk plaats aan begin (augustus) en einde (juni) van het seizoen.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: in juni/aug. 4 uur per week, de rest van het seizoen ad hoc.

Coördinatie PR / Marketing

Het coördineren van (externe) PR en marketingactiviteiten voor Rohda'76. U bent aanspreekpunt voor het bestuur.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: in onderling overleg te bepalen.

Coördinatie sponsors

Het coördineren / richting geven aan een commissie die zich bezighoudt met het werven van en contact onderhouden met sponsors. U bent aanspreekpunt voor het bestuur.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: in onderling overleg te bepalen.

Coördinatie terrein

Het inventariseren en coördineren van werkzaamheden. Dit zijn veelal klusjes in en rond het gebouw en in de groenvoorziening. U bent aanspreekpunt voor het bestuur.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1 x per week. Tijdstip in onderling overleg te bepalen.

Coördinatie zaalvoetbal

Het coördineren van zaalvoetbal activiteiten. U bent aanspreekpunt voor het bestuur.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1x per 2 maanden, zwaartepunt mei/juni i.v.m. voorbereiding nieuwe seizoen.

Debiteurenbeheer

Het verzorgen en de facturatie en beheren van de debiteuren, in samenwerking met de penningmeester.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1-2 uur per week.



EHBO / AED

Bent u in het bezit van een EHBO-diploma, of kunt u een AED bedienen. Laat het ons weten. Tijdens een toernooi (of activiteit) is het gewenst om een EHBO dienst te hebben. Bent u hiervoor beschikbaar. Aantal: 3. Frequentie: 1 of 2 x per seizoen aanwezig bij een toernooi (of activiteit).

Elektra / Loodgieterwerk

Het uitvoeren van installatiewerkzaamheden, met het oog op (achterstallig) onderhoud en de verbouwingen die op ons complex plaats gaan vinden. Aantal: 2 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Feest organiseren

Het organiseren van feest voor de eigen leden. Dit kan zowel gelden voor (jongere) jeugd als voor senioren en start- en afsluitfeesten zoals een Familiedag of Openingsfeest. Aantal: 10 personen. Frequentie: 1x per seizoen met 2/3 personen een feest organiseren.

Fijn timmerwerk

Het uitvoeren van allerhande timmerwerk met het oog op (achterstallig) onderhoud en met het oog op de verbouwingen die op ons complex plaats gaan vinden. Aantal: 2 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Financiële administratie

Het boeken van facturen en bankafschriften, betalingen klaarzetten en grootboek bijhouden, in samenwerking met de penningmeester. Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1-2 uur per week.

Fotografie / film

Het maken van foto's en/of filmpjes voor promotieactiviteiten Rohda'76, op de zaterdagen en tijdens activiteiten, feesten en toernooien. Aantal: 4 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Gastvrouw / -heer

Dit geldt voor de thuiswedstrijden van het eerste elftal. U ontvangt het bestuur en andere gasten in de bestuurskamer. Taken zijn o.a. verzorgen van koffie en thee, catering i.s.m. keuken, drankjes en opruimen. Aantal: 2 personen. Frequentie: 1x per 2 weken.

Grensrechter

Het vlaggen bij wedstrijden van het 1^e of 2^e elftal. Eventuele hand- en spandiensten verlenen rondom de selectie. Aantal: 2 personen. Frequentie: 1x per week op zaterdag en af en toe een keer doordeweeks.

Helpen bij actie, activiteit, feest, toernooi

Tijdens een activiteit, feest en toernooi zijn vele handen nodig om het goed te laten verlopen. Aantal: 30. Frequentie: 1-2x per seizoen.

Inkoop

Het wekelijks inkopen van horecabehoeften voor keuken en bar bij onze leveranciers. Aantal: 1. Frequentie: 1x per week.

Jeugdcoördinator

Het coördineren van een leeftijdsgroep van de jeugdafdeling op technisch gebied. Bekijken en beoordelen van trainers en spelers. Het regelmatig voeren van overleg met trainers, leiders. Daarnaast overleg met andere coördinatoren en jeugdcommissie. Een voetbaltechnisch achtergrond is vereist. Aantal: 3 personen. Frequentie: in onderling overleg te bepalen.

Hoofdsponsor



Rabobank

Juridische taken

Juridisch onderlegd om vraagstukken van overheden en KNVB in samenspraak met bestuur te behandelen. Is een adviesfunctie en ad hoc.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: in onderling overleg te bepalen.

Kaartverkoop wedstrijd 1^e

Het verwelkomen van bezoekers aan ons sportcomplex rondom een thuiswedstrijd van Rohda'76 1. Dit houdt in half uur voor de wedstrijd tot de rust van de wedstrijd verkoop van kaartjes bij de ingang van ons complex.

Aantal: 2 personen. Frequentie: 1x per maand of bij 1 persoon 1x per 2 weken.

Kascommissie

Het controleren van de financiële administratie voor de jaarlijkse rapportage aan Algemene Ledenvergadering.

Aantal: 2 personen. Frequentie: 1x per jaar.

Kassabeheer

Het beheren van de financiële stroom vanuit de kassa, afstorten van de kassa, bijhouden van inkomsten en rapportage aan de penningmeester. In principe iedere zaterdag einde van de dag.

Aantal: 2 personen. Frequentie: 1x per 2 weken of bij 1 persoon 1x per 2 weken

Keeperstrainer

Het wekelijks training verzorgen voor onze (jeugd)keepers. Daarnaast is begeleiding van keepers op de zaterdag een wens.

Aantal: 3. Frequentie: 1x per week training geven.

Keukendienst

Het ondersteunen van de bardienst op zaterdagochtend of -middag door bestellingen te bereiden in de keuken.

Aantal: 8 personen. Frequentie: 1x per 4 weken.

Ledenadministratie

Het in- en uitschrijven van leden van Rohda'76. Het onderhouden van contact met de KNVB via e-mail en Sportlink (web applicatie). Deze werkzaamheden kunt u thuis doen.

Piek ligt aan het einde van het seizoen, mei/juni.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1 uur per week en in de piek 2-3 uur per week.

Ledenwerving

Het persoonlijk benaderen van potentiële leden die van plan zijn te gaan voetballen. Het organiseren van promotieactiviteiten om het voetbal bij Rohda'76 onder de aandacht te brengen bij de Bodegravers.

Aantal: 2 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Leider

Het begeleiden van een (jeugd)team. Het organiseren/delegeren van de zaken rondom het voetbal, zoals wassen tenues, chauffeurs regelen voor uitwedstrijden en andere activiteiten.

Aantal: 35. Frequentie: 1x per week aanwezig zijn bij wedstrijd en 1 uur per week zaken organiseren/delegeren.

Lief en Leed

Het versturen/verzorgen van een attentie en opvolging bij bruiloften, ziekte of overlijden van leden, oud-leden of personen die met Rohda'76 zijn verbonden.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: afhankelijk van gebeurtenissen.



Lijnen trekken

Het periodiek belijning aanbrengen op onze grasvelden.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1x per 2 weken 2 uur. Tijdstip in onderling overleg.

Metselwerken

Het uitvoeren van metselwerken, met het oog op (achterstallig) onderhoud en de verbouwingen die op ons complex plaats gaan vinden.

Aantal: 2 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Nieuwsbrief maken

Het maken van nieuwsbrieven voor thuiswedstrijden van het 1^e elftal en eventueel voor commissies.

Aantal: 2 personen. Frequentie: 1x per 2 weken.

Onderhoud groen en gebouw

Het onderhouden van de groenvoorzieningen op ons complex zoals snoeien, schoffelen, onkruid bestrijden.

Kleine klusjes in en aan gebouw zoals slot repareren/vervangen, douche repareren. Het meeste werk wordt

doordeweeks overdag gedaan op maandag -, woensdag – en vrijdagochtend. In overleg ook andere tijden mogelijk.

Aantal: 4 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Opstellen begroting en jaarverslag

Het jaarlijkse opstellen van de financiële begroting en het jaarverslag ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 2x per jaar.

Pupil van de week begeleiden

Het begeleiden van de Pupil van de Week bij wedstrijden van Rohda'76 1 op zaterdag.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1x per 2 weken.

Scheidsrechter

Het fluiten van wedstrijden voor jeugd, dames of senioren. U kunt uw voorkeuren aangeven wanneer u wilt fluiten, en hoe vaak.

Aantal: 20 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Schilderwerken

Het uitvoeren van schilderwerken, met het oog op (achterstallig) onderhoud en de verbouwingen die op ons complex plaats gaan vinden.

Aantal: 2 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Schoonmaak kantine

Het wekelijks schoonmaken van de kantine, bar, keuken, wc, bestuur- en commissiekamer.

Aantal: 16 personen. Frequentie: 1x per 4 weken of in onderling overleg.

Schoonmaak kleedkamers

Wekelijks schoonmaken van kleedkamers (aanvegen en wc's doen). 1x per 2 weken schrobben.

Aantal: 2-4 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Selectiecoördinator

Het coördineren van de selectie op technisch gebied. Bekijken en beoordelen van trainers en spelers. Het regelmatig voeren van overleg met trainers, leiders. Daarnaast overleg met jeugdcoördinator van A junioren. Een voetbaltechnisch achtergrond is vereist.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: in onderling overleg te bepalen.

Hoofdsponsor



Rabobank

Seniorencoördinator

Het coördineren van overige seniorenteams, periodiek overleg met de aanvoerders van de elftallen.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: in onderling overleg.

Social Media

Het bijhouden van social media van Rohda'76, zoals de Twitter-account en LinkedIN. Het verzorgen van berichtgeving naar volgers.

Aantal: 1-2 personen. Frequentie: dagelijks

Toernooi organiseren

Het organiseren van (thuis)toernooien voor de jeugd, dames en senioren. Dit gaat in overleg met jeugd – en dames commissie en bestuur. We streven ernaar om per seizoen 2 jeugdtoernooien, een damestoernooi en het sponsortoernooi te organiseren.

Aantal: 4 personen. Frequentie: in onderling overleg te bepalen

Trainer

Het verzorgen van trainingen voor jeugd, senioren of dameselftallen. Rohda'76 biedt u de mogelijkheid om mee te lopen met ervaren trainers en later om u cursus te laten volgen om zelfstandig training te verzorgen.

Aantal: 20. Frequentie: 1 of 2 x per week training geven.

Verzorging / massage

Het faciliteren van de verzorging rondom de standaardelftallen. Dit geldt voor zaterdagen en één of meerdere avonden doordeweeks waar spelers/speelsters (op afspraak) bij u terecht kunnen voor preventie of verzorging van blessures.

Aantal: 2 personen. Frequentie: in onderling overleg.

Vlaggen ophangen

Het ophangen en neerhalen van de vlaggen rondom het hoofdveld bij thuiswedstrijden van Rohda 1.

Aantal: 2 personen. Frequentie: 1x per 2 weken.

Vrijwilligerscoördinator

Inventariseren kwaliteiten en ambities van onze leden. Administratief verwerken. Regelmatig contact of overleg met de diverse commissie om de gewenste bezetting op peil te krijgen c.q. te houden.

Aantal: 1 persoon. Frequentie: 1 uur per week.

Website

Het actueel houden van de website van Rohda'76 door content te plaatsen. Dit kunt u vanuit huis regelen.

Aantal: 2 personen. Frequentie: 2 uur per week.

Wedstrijdzaken

Het verwerken van wedstrijden vanuit Sportlink (web applicatie), contact met de KNVB over vaststellen en verplaatsen van wedstrijden. Het organiseren van oefenwedstrijden in overleg met de trainers en leiders.

Aantal: 3 personen. Frequentie: 1 uur per week.

Werven sponsoren

Het werven van nieuwe sponsoren. We hebben diverse soorten sponsoren, o.a. shirt -, bord-, websitesponsor. Daarnaast onderhoudt u contact met de bestaande sponsoren.

Aantal: 6 personen. Frequentie: in onderling overleg.

